

**A SZÉCHENYI TŐKEALAP-KEZELŐ ZRT.
KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRE ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK
MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA**

Hatályba lép a 2/2018. (01.23.) számú Vezérigazgatói Utasítással



alapkezelő elnök-vezérigazgató

Budapest, 2018. január 23.

1. A SZABÁLYZAT TÁRGYA ÉS HATÁLYA

- 1.1. A szabályzat célja, hogy rögzítse és meghatározza a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) közzétételére vonatkozó kötelezettségét, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó szabályokat.
- 1.2. A szabályzat az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (2) bekezdésén, továbbá az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésén és 35. § (3) bekezdésén alapul.
- 1.3. A szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. „Értelmező rendelkezések” című fejezetében foglaltaknak megfelelően kell értelmezni és alkalmazni.
- 1.4. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára és vezető tisztségviselőjére.

2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

- 2.1. A Társaság részéről közzétételi kötelezettség alá eső adatok körének meghatározása:
 - a) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény. 2. §-ában meghatározott adatok (1. sz. melléklet);
 - b) az Infotv. I. sz. mellékletében felsorolt adatok közül a Társaságra vonatkozó általános közzétételi lista szerinti adatok (2. sz. melléklet);
 - c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján közzeendő adatok (éves beszámoló, a vonatkozó független könyvvizsgáló záradékot tartalmazó könyvvizsgálói jelentés);
 - d) a kollektív befektetési formákról és kezelőikről szóló 2014. évi XVI. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) 167. § (3) bekezdésében meghatározott adatok. (3. sz. melléklet)
- 2.2. A Társaság a közzétételi kötelezettség alá eső adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségét a saját internetes honlapján, a honlap nyitólapjáról közvetlenül, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon történő közzététellel teljesíti
- 2.3. A Társaság a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, továbbá az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
- 2.4. A Társaság az adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kímácsolható módon teszi közzé, a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen. Az internetes honlapon közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 2.5. A Társaság az adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatosan köteles betartani a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit.
- 2.6. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

- 2.7. A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségek teljesítéséért a Társaság elnök-vezérigazgatója felelős az Üzletfejlesztési és startup szakterület vezetőjének és a compliance területért felelős munkavállalónak közreműködése útján.
- 2.8. A 2.7. pontban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében az Üzletfejlesztési és startup szakterület vezetője egyetértésben a compliance területért felelős munkavállalójával eljár a közzétételre szolgáló honlap oldal struktúrájának kialakítása érdekében.
- 2.9. A compliance területért felelős munkavállaló folyamatosan figyelemmel kíséri a közérdekű adatokban bekövetkezett változásokat (helyesbítés, frissítés, eltávolítás), meghatározza a még nem közzétett, de jogszabály alapján közzéteendő adatok körét. A compliance területért felelős munkavállaló ezen kötelezettségének teljesítésének érdekében jogosult a Társaság munkavállalóitól és vezetőitől a vonatkozó információk beszerzésére.
- 2.10. A compliance területért felelős munkavállaló a 2.9. pont szerinti tevékenysége eredményeként rögzíti, hogy milyen változtatásokra lenne szükség a közzétett adatsorban és – az elnök-vezérigazgatóval történő szóbeli konzultációt követően – írásban jelzi a változtatási igényt az Üzletfejlesztési és startup szakterület vezetőjének, aki eljár a szükséges változtatások informatikai szakterület által való végrehajtása érdekében.
- 2.11. A compliance területért felelős munkavállaló saját hatáskörében aktualizálja a jogszabályi változásoknak megfelelően az 1-3. mellékletet és arról elektronikus levél formájában tájékoztatja az elnök-vezérigazgatót és az Üzletfejlesztési és startup szakterület vezetőjét.
- 2.12. A compliance területért felelős munkavállaló ezen túlmenően köteles a közérdekű adatok közzétételének végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készíteni az elnök-vezérigazgató részére.

3. A MEGISMERHETŐ ADATOK KÖRE

- 3.1. A Társaság biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha ennek biztosítására jogszabály alapján nem köteles.
- 3.2. Közérdekből nyilvános adatnak minősül a Társaság feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, e körbeni feladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
- 3.3. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.
- 3.4. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az elnök-vezérigazgató engedélyezheti.
- 3.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően az adat keletkezésétől számított tíz éven belül akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSE

- 4.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- a) Az igényt elektronikus úton a Társaság – közhiteles cégnyilvántartásban fellelhető – elektronikus elérhetőségére kell megküldeni. Az elektronikus levélben meg kell jelölni az igényelt adatot, az igénylő nevét és elektronikus levelezési címét, amelyre az adat megküldését kéri.
 - b) Az igényt postai úton írásban a Társaság székhelyére címezve kell benyújtani. A levélben meg kell jelölni az igényelt adatot, az igénylő nevét és levelezési címét, amelyre az adat megküldését kéri.
 - c) Az igényt szóban a Társaság székhelyén lehet előterjeszteni. Ebben az esetben a az elnök-vezérigazgató titkárságvezetője arról írásbeli feljegyzést készít, amelyen fel kell tüntetni az igényelt adatot, az igénylő nevét és azt, hogy a részére elkészített adatot személyesen kívánja a Társaság székhelyén átvenni, postai úton vagy elektronikus levél útján kéri azt továbbítani. Az igénylőnek az utóbbi esetekben a levélcímét, illetve vagy elektronikus levelezési címét meg kell adnia.
- 4.2. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont szerinti vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért esetlegesen megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Egy év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 4.3. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 4.4. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság elnök-vezérigazgatója vagy a Társaság általa kijelölt más munkavállalója felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 4.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatközlésért felelős személy az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, úgy a fenti határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.
- 4.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 4.7. A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatigénylés az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthető.
- 4.8. Az igénylő az esetlegesen felmerülő költségekről történő tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az igénylő az igényét

fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

- 4.9. Amennyiben az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve az esetlegesen megállapított költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 4.10. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
- 4.11. A Társaság által esetlegesen meghatározott költségtérítés mértékének megállapítására a Társaság elnök-vezérigazgatója jogosult.
- 4.12. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 4.13. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Társaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 4.14. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.15. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 4.16. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

5. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szabályzat 2018. január 23. napján lép hatályba.

SZEMÉLYEK II.

(munkaviszonyban álló vezetők)

a 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1), illetve (10) bekezdése alapján közölt adatok 201_..._i állapot

Név	Munkakör	Pénzbeli juttatások (Ft)	Személyi alapbér (Ft)	Egyéb időbér (Ft)	Időbért megalapozó időtartam (óra/nap)	Teljesítménybér (alapbér max. %-a)	Teljesítménybért megalapozó követelmények	Végkielégítés mértéke munkáltatói rendes felmondás esetén (havi távolléti díj)	Felmondási idő tartama

SZERZŐDÉSEK

a Társaság 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (3) bekezdése szerinti, pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződésai

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve	Szerződés értéke / nettó összeg (Ft)	Határozott időre szóló szerződésnél az időtartama kezdete	Határozott időre szóló szerződésnél az időtartama vége

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

(A 2011. évi CXII. törvényhez csatolt 1. számú melléklet Társaságra releváns adatai)

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A Társaság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Társaság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A Társaságon belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
7.	A Társaság szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételelvel működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a Társaság részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A Társaság által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A Társaság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság feladatát, hatáskörét és alaptévékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
7.	A Társaság nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
10.	A Társaság által közzétett hirdetésmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archiválumban tartásával
11.	A Társaság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
12.	A Társaságnál végzett alaptévékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törölendő
14.	A Társaság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Társaságra vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archiválumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő

19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
3.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok változásai, Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknekél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legálább 1 évig archivumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával

A befektetési alapkezelőkre vonatkozó közzétételi kötelezettség

(215/2000. (XII. 11.) Korm. rendelet 10/A. §-ban foglalt beszámolók és a 2014. évi XVI. törvény 141. § és 167. § foglalt közzéteendő adatok listája)

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Széchenyi Tőkebefektetési Alap beszámolója	Május 31-ig, évente	Az előző állapot archívumban tartásával
2.	A Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Kockázati Tőkealap beszámolója	Május 31-ig, évente	Az előző állapot archívumban tartásával
3.	Az Irinyi II. Kockázati Tőkealap beszámolója	Május 31-ig, évente	Az előző állapot archívumban tartásával
4.	A Társaság jóváhagyott beszámolója	Beszámoló elfogadását követő 15 napon belül	Az előző állapot archívumban tartásával
5.	A Társaság engedélyezett tevékenységei	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törölendő
6.	A Társaság részvényesének az alaptőkében 5%-ot meghaladó tagi részesedése	A változásokat követő 2 napon belül	Az előző állapot törölendő
7.	A Társaság vonatkozásában a bejelentés- vagy engedélyköteles személyi körben bekövetkezett változás	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törölendő
8.	A Társaság telephelyének és fióktelepének, képviselőjének megnyitása és megszűnése	A változásokat követő 2 napon belül	Az előző állapot törölendő
9.	A Társaság a cégjegyzékben nyilvántartott adatainak változása	A változásokat követő 5 napon belül	Az előző állapot törölendő
10.	A Társasággal szemben indult törvényességi felügyeleti eljárás ténye	A tudomásra jutást követő 5 napon belül	A törvényességi felügyeleti eljárás lezárásáig